**д о к у м е н т а ц и я**

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

*„*Доставка от склад на строителни материали” с две обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Доставка от склад на асфалтови смеси” и

Обособена позиция 2 „Доставка от склад на битумна емулсия*”*,

ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Община Садово, февруари 2019 година

В деня на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), възложителят публикува в профила на купувача документацията за обществената поръчка като предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до нея.

**Документацията е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБРАЗЦИ.**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в открита процедура по реда на Законa за обществените поръчки (ЗОП) Обн., ДВ, [бр. 13](apis://Base=NARH&DocCode=4176516034&Type=201) от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г., доп., [бр. 34](apis://Base=NARH&DocCode=4176517063&Type=201) от 3.05.2016 г., изм. и доп., [бр. 63](apis://Base=NARH&DocCode=4176517085&Type=201) от 4.08.2017 г., в сила от 30.06.2017 г., изм., [бр. 85](apis://Base=NARH&DocCode=4176517096&Type=201) от 24.10.2017 г., доп., [бр. 96](apis://Base=NARH&DocCode=4176517102&Type=201) от 1.12.2017 г., в сила от 1.01.2018 г., изм. и доп., [бр. 102](apis://Base=NARH&DocCode=4176518007&Type=201) от 22.12.2017 г., в сила от 22.12.2017 г., изм., [бр. 7](apis://Base=NARH&DocCode=4176518015&Type=201) от 19.01.2018 г., изм. и доп., [бр. 15](apis://Base=NARH&DocCode=4176518017&Type=201) от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г., доп., [бр. 17](apis://Base=NARH&DocCode=4176518024&Type=201) от 23.02.2018 г., в сила от 23.02.2018 г., [бр. 24](apis://Base=NARH&DocCode=4176518030&Type=201) от 16.03.2018 г., в сила от 23.05.2018 г., [бр. 30](apis://Base=NARH&DocCode=4176518049&Type=201) от 3.04.2018 г., изм. и доп., [бр. 49](apis://Base=NARH&DocCode=4176518077&Type=201) от 12.06.2018 г., изм., [бр. 77](apis://Base=NARH&DocCode=4176518080&Type=201) от 18.09.2018 г., в сила от 1.01.2019 г., доп., [бр. 80](apis://Base=NARH&DocCode=4176518086&Type=201) от 28.09.2018 г., в сила от 28.09.2018 г., изм. и доп., [бр. 86](apis://Base=NARH&DocCode=4176518102&Type=201) от 18.10.2018 г., в сила от 1.03.2019 г., изм., [бр. 102](apis://Base=NARH&DocCode=4176518105&Type=201) от 11.12.2018 г., в сила от 1.01.2019 г., бр. 105 от 18.12.2018 г., в сила от 1.01.2019 г.

***Общата цел*** на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата за общината периодична доставка (неритмична) на асфалтови смеси (плътна смес) от склад/производствена база на доставчик.Транспортът ще се организира и заплати от възложителя, което е извън предмета на настоящата поръчка.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата поръчка е кметът на община Садово. Община Садово е с административен адрес и контакти:

гр. Садово, област Пловдив

ул. „Иван Вазов” № 2

телефон: 03118/26 01

факс: 03118/25 00

e-mail: [obsadowo@](mailto:obsadowo@)abv.bg

Основен електронен адрес на възлагащия орган/възложителя: http://www.sadovo.bg/

Основна страница на профила на купувача: http://sadovo.bg/63894

**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП във връзка с чл.20 ал.1 т.1, буква „б” от ЗОП.

Вид на процедурата и ред на провеждане**:** Открита процедура, регламентирана в чл. 74 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, относими към предмета на поръчката.

**МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Възложителят прогнозира потребление през следващите 24 месеца на асфалтова смес (плътна смес) – около 10 000 тона, а на битумна емулсия – около 7 000 литра. Предвид единичните цени, на които общината закупува посочените строителни материали, то прогнозната стойност на поръчката се формира на 1 009 800 лева (един милион, девет хиляди и осемстотин лева) без включен данък добавена стойност. Същата стойност е определена на база стойността на доставените смеси и емулсия през предходните 12 месеца, като са отчетени завишените потребности на възложителя от определените стоки и завишеният период на изпълнение.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства на възложителя. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия за участие.

**ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е **„доставка на стока”** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**ФИНАНСОВА РАМКА**

**Настоящата обществена поръчка е с осигурено финансиране за 2019 год..**

Доставката ще се финансира от общински бюджет 2019, 2020, 2021 година.

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

*„*Доставка от склад на строителни материали” с Обособена позиция 1 „Доставка от склад на асфалтови смеси”

Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в техническата спецификация и проекта на договор.

**РЕЗУЛТАТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОСТИГНАТИ**:

С изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, възложителят цели постигане на следните резултати:

Да се осигури необходимата периодична, неритмична доставка на асфалтови смеси, като възложителят не се ангажира да заяви за доставка посочените в документацията прогнозни количества. За възложителят е важно, производствената база/складът на доставчика да работи целогодишно, без прекъсване в рамките на дневно работно време, всеки работен ден от годината. По отношение изискванията към производствената база и качеството на стоките – същите са определени в техническата спецификация на поръчката и в проекта на договор.

.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 1 009 800 лева (един милион, девет хиляди и осемстотин лева) без включен данък добавена стойност, като за обособена позиция 1 „Доставка от склад на асфалтови смеси” е 1 000 000 лева без вкл. ДДС, а за Обособена позиция 2 „Доставка от склад на битумна емулсия” – 9 800 лв.

С отчитане на прогнозната стойност на Обособена позиция № 2 – 9 800 лв . без ДДС, общата стойност на поръчката – 1 009 800 лв. без ДДС, както и факта, че прогнозната стойност на Обособена позиция № 2 е под 20 на сто от общата стойност на поръчката и с оглед разпоредбата на чл. 21, ал.6 от ЗОП, за възлагането на поръчката по Обособена позиция № 2 е приложима нормата на чл. 20, ал.4, т.3 от ЗОП за директно възлагане.

Ето защо, Възложителят се възползва от възможността да възложи изпълнението на Обособена позиция 2 „Доставка от склад на битумна емулсия*”* директно (според индивидуалната й стойност) на основание чл. 21, ал.6 от ЗОП. Това обстоятелство е посочено и в обявлението на поръчката.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащането ще се извършва както следва: в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката, въз основа на представени данъчни фактури в оригинал към община Садово, придружени със стокови разписки.

**МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Доставката се извършва от склада, посочен от Изпълнителя в техническото му предложение, с транспорт на Възложителя. Цената, посочена от Изпълнителя в Ценовото му предложение, следва да бъде определена франко склада, посочен от Изпълнителя.

Срок на изпълнение – 24 месеца, считано от датата на която е подписан договора за възлагане или до изчерпване на сумата по договора.

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

* Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-кратък от 6 месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите;
* Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка (при приложимост);
* Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

**УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

„Оптимално съотношение качество/цена”

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания. Лично състояние**

**1.1.**Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

**2. Лично състояние на участниците**

2.1. От участие в процедурата се отстранява участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по смисъла на чл. 108 а) от Наказателния кодекс;

б) престъпление по смисъла на чл. 159 а)- 159 г) от Наказателния кодекс;

в) престъпление против трудовите права на гражданите, по чл. 172 от Наказателния  
кодекс;

г) престъпление против младежта, по смисъла на чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,  
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление против народното здраве и против околната среда, по смисъла на чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

* + 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;
    2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.3.1.Основанието по **т. 2.1.3. не се прилага**, когато:

* се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
* размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
  + 1. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
    2. е установено, че:
       1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
       2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
    3. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
    4. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
    5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;
    6. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
    7. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
    8. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.1.12**. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице следните национални основания за отстраняване:

2.1.12.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.1.12.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.1.12.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.1.12.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2.1.12.5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.1.12.6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- прокуристите- когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства се попълва в ЕЕДОП както следва:*

В част III, Раздел А, участникът следва да попълни информация относно присъди за следните престъпления:

• Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

• Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

• Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

• Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

• Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

• Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В част III, Раздел Г, участникът следва да попълни информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в **т. 2.1.1. и т. 2.1.2.**при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.3.** се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.4.** се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.1. и 2.1.2.** за престъпления по чл. 172 и 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „ДА“ участникът посочва:

• Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й;

• Срока на наложеното наказание.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.5, 2.1.6, 2.17 и по т. 2.1.8. до т. 2.1.11.** се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.12.** се попълва в част III, Раздел Г от ЕЕДОП

**2.2. Мерки за доказване на надеждност**

2.2.1. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по **т.2.1.** има право да  
представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,  
въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът  
може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си по **т. 2.1.3.,**включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди,настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал накомпетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически,организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления илинарушения.

г/е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда;

* + 1. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.
    2. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.
    3. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по **т.2.2**. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.
  1. **Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник:

2.3.1.за когото са налице основанията по **т. 2.1.,** възникнали преди или по време на процедурата;

* + 1. когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по **т. 2.1.;**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

* 1. **Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по **т. 2.1.** възложителят отстранява от процедурата:

* + 1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.
    2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложимиколективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално итрудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

* + 1. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.
    2. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.5. Участници, които са свързани лица.  
„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщернодружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребреналиния до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степенвключително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата наспоразумение е друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание наедно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете науправителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането нарешения във връзка с дейността на юридическо лице.

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.5. се попълва в Част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП.*

**2.6.** В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка право да участва има всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия и изисквания.

Относно минималните изисквания на възложителя към участниците:

**Изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:** Възложителят не поставя такива.

**Изисквания относно икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя такива.

**Изисквания относно технически и професионални способности:** Възложителят не поставя такива.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от  
правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите  
способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност,  
участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито  
образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на  
възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим  
този капацитет.

**3**. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

1. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1. Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката.Когато няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в ЕЕДОП.
2. **Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

*Офертата трябва да съдържа единен европейски документ за обществени поръчки* ***(ЕЕДОП)*** *за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;*

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта /процентно изражение/ от поръчката, която ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай,преди сключване на договор, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката**.**

**ОБЕДИНЕНИЯ**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП, а именно:

-По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците обединения могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

-Когато участникът обединение се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът обединение се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Условието се прилага и когато участника в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

*Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителя* ***не изисква*** *създаване на юридическо лице преди подписване на договора.*

*Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) при участник обединение се представя за всеки от участниците в обединението* и от обединението*.*

При участие на обединение върху запечатаната непрозрачна опаковка на офертата задължително се посочва наименованието на обединението, както и наименованията и ЕИК на всеки от участниците в обединението.

В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

***В съответствие с чл. 37, ал.1 от ППЗОП договора за обединение трябва да:***

1. ***Определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.***

В тази връзка задължително се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в договора за създаване на обединение не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписите да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението.Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

1. ***Да урежда солидарна отговорност;***
2. ***Да урежда относно конкретната обществена поръчка най- малко следното:***

***3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;***

Договорът трябва да съдържа информация за правата и задълженията на всеки от членовете.

***3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;***

Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; чe всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

***3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.***

Договорът трябва да съдържа клаузи, в които се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за възлагане на обществена поръчка от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията. Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала” от лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, или от друго упълномощено лице определено с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

Всички общи за обединението документи, представени в оригинал, както и при заверяване „вярно с оригинала” на копия на документи от партньорите, касаещи конкретните партньори се подпечатват с печат на обединението или с печат на партньор от него, за който в договора за обединение е постигнато съгласие, че ще се ползва с такава цел.

Оригинални документи на партньорите в обединението се подпечатват с печатите на съответните партньори и се подписват от представляващите ги лица.

Когато не е приложен договор за обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.*

*Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.*

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят изисква от определения за изпълнител участник да предоставигаранция за изпълнение в размер от 5% от **стойността на договора**, без ДДС, която да обезпечи неговото изпълнение.

2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

* депозит на парична сума по сметка на възложителя;
* банкова гаранция в полза на възложителя;

-застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума'' или „банкова гаранция" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на възложителя:

**IBAN: BG22CECB97903342797200**

**BIC: CECBBGSF**

**БАНКА: Централна Кооперативна Банка**

В нареждането за плащане следва да се посочи **„Гаранция по договор за изпълнение на обществена поръчка №....в РОП към АОП“**

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност -** за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването/окончателното му изпълнение.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на възложителя в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие плюс 30 календарни дни след прекратяването/окончателното му изпълнение– застрахователния договор се сключва от изпълнителя в полза на възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от възложителя за подходящ документ при сключване на договора за обществена поръчка.

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП),както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат (ако има печат).

8. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10.Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

11. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Садово, секция - „Профил на купувача".

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**Съдържание на опаковката:**

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи по ред документ да приложи „Опис на представените документи”, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в описа.

**1.Опис на представените документи** (в свободен текст).

**2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

**2.1.***ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.*

*Приложения от участниците еЕЕДОП ще се счита за Приложение № 1 за целите на настоящата обществената поръчка.*

*Подготовка на образец на ЕЕДОП.*

*Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за eЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес* [*https://ec.europa.eu/tools/espd*](https://ec.europa.eu/tools/espd) *.*

*При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.*

*Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!*

*Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.*

*Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки:* [*http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\_2018.pdf*](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

*Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*

*Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.*

*Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.*

**2.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**2.3.** При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.Документи по чл.39, ал.3 от ППЗОП (Оферта):**

**3.1.Техническо предложение,**съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – документа се изготвя по образец на възложителя (*Приложение № 3*) и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП – когато е приложимо;

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП – включена в *Приложение №3*;

- декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП – включена в *Приложение №3*;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП – включена в *Приложение №*3;

- декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *Приложение № 4*(ако еприложимо);

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

* 1. **Ценово предложение,** съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП– документа се изготвя по образец на възложителя ***(Приложение №5) и се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик* с надпис** „**Предлагани ценови параметри**“.

Цената за доставката от склад/производствена база на 1 тон асфалтова смес следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри.

Стойността, предложена от участника, следва да включва всички преки и косвени разходи за извършване на доставката.

Предложената единична цена за изпълнение на обществената поръчка**,е крайна и не подлежи на увеличение.**

На оценяване подлежи предложената цена без ДДС на участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайната цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

*Забележка:* При изготвяне на ценовото предложение, единичната цена следва да е изчислена с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая.

*Забележка:* Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от процедурата.

*Забележка:*Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка.

*Забележка:* При несъответствие между изписаната с цифри и с думи цена, за вярна ще се приема посочената словом цена.

**4. Указания за попълване на ЕЕДОП:**

**4.1.**еЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.

**4.2.** Чрез еЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

**4.3.** Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя еЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част ІІІ от еЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

**4.4**. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи вместо еЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (*Приложение № 2*) *(в оригинал)* (ако е приложимо).

**4.5.**Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него,както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

* 1. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

**5. Изисквания към съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката**, **в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП.**

**ВАЖНО!**

**Участник се отстранява от процедурата:**

1. **Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спесификации и предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
2. **Ако се установи несъответствие между който и да е от елементите на техническото предложение;**
3. **Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение.**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: **гр.Садово, п.к.:4122, ул. „Иван Вазов“ № 2**, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Върху опаковката се посочват:

ДО

ОБЩИНА САДОВО

Ул. „Иван Вазов“ № 2

Гр. Садово, п.к. 4122

**ОФЕРТА**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**………………………………………..**

наименование на участника,

включително участниците в обединението (когато е приложимо),

адрес за кореспонденция, телефон и

по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени всички документи с изкл. на ценовото предложение, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

*Забележка:* Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта”с входящ номер …….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”**, **за обособена позиция …..**

**ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелствасе отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се съхраняват при възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите. Тогава се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, подписан от предаващото лице и от председателя на комисията.

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на възложителя, всеки работен ден; по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а) Решение за откриване на открита процедура;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Техническата спецификация;

г)Указанията за участие и подготовка на офертата;

д) Проекта на договор;

е) Приложенията и образците.

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставката, предмет на поръчката, както следва:

* + *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП- 0700 18 700

Интернет адрес: <https://www.nap.bg/>

* + *Относно задълженията за опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ  
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67  
Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>

* + *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика

София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон 02/ 8119 443

Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

**Приложение № 3**

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА САДОВО

|  |
| --- |
| **Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**  от .................................................................................................................................................  (наименование на участника)  със седалище и адрес на управление: ......................................................................................,  ЕИК по търговски регистър/регистър БУЛСТАТ…………………..……,  **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**  Аз, долуподписаният ..............................................................................................., ЕГН ......................................., в качеството си на ............................................, на ..............................................................................................................................................., (длъжност) (наименование на участника)  участник в процедура с предмет: *„*Доставка от склад на строителни материали” за обособена позиция 1 „Доставка от склад на асфалтови смеси”**,** предлагам да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните технически условия:  1.Предлагаме и сме съгласни да изпълним обществената поръчка при следните условия и технически характеристики:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...(*описание като свободен текст на начина на изпълнение на поръчката и характеристиките на доставяните материали - асфалтови смеси. Посоченото следва да отговаря напълно на техническата спецификация на поръчката – част от документацията за участие в процедурата и на изискванията на възложителя за изпълнението, посочени в документацията. Записаното трябва да е в пълно съответствие с останалите документи, факти и данни от офертата на участника. Наличието на противоречия, ще доведе до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата*).  2. Декларираме, че доставяните асфалтови смеси отговарят на хармонизираните европейски стандарти и действащите технически спецификации, а именно: БДС EN 13108-1 и БДС EN 13180-1:2006/NA – Асфалтови смеси. Изисквания за материалите. Част 1:Асфалтобетон и изискванията на Техническа спецификация 2014 на Агенция „Пътна инфраструктура“.  3.Декларирам, че всяка доставка ще бъде придружена с декларация за експлоатационни показатели и експедиционна бележка.  4.Декларирам, че асфалтовата база е на такова разстояние от гр. Садово, позволяващо температурата на доставяните асфалтови смеси в град Садово да не е по – ниска от 1400 С.  5. Базата за производство/складът за асфалтови смеси, на която сме собственици/с права сме за ползване (*вярното за участника обстоятелство задължително се подчертава*) се намира на административен адрес: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, който е на разстояние от град Садово, област Пловдив на …….(словом-………………..) километра по шосеен път, а акредитираната строителна лаборатория, на която сме собственици/с права сме за ползване (*вярното за участника обстоятелство задължително се подчертава*) се намира на административен адрес:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  6.Декларираме, че посочената в т.5 производствена база/склад работи и ще работи целогодишно в периода на изпълнение на договора за възлагане.  7.Декларираме, че производствената база по т. 5 ще е сертифицирана да произвежда асфалтови смеси съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Р.България и ще притежава валиден сертификат за съответствие на система за производствен контрол в периода на изпълнение на договора за възлагане.  8.Декларираме, че акредитираната строителна лаборатория по т.5 ще притежава валиден сертификат за акредитация в периода на изпълнение на договора за възлагане.  9.Декларираме, че имаме готовност да произвеждаме и осигуряваме доставките при условията и в сроковете, посочени в проекта на договор за възлагане – част от документацията за участие в процедурата.  10. Срок за доставка – в рамките на 1 работен ден, следващ деня на подаване на заявка (независимо от заявеното количество) с необходимото количество от страна на Възложителя по начина, уговорен в договора.  11. Декларирам, че произведените асфалтови смеси са с одобрени рецепти.  12. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с нейното съдържание, с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура.  13. Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания, поставени от Възложителя в провежданата процедура.  14. Поемаме ангажимент да изпълним дейностите от предмета на обществената поръчка качествено, в срок и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, документацията за участие и всички приложими нормативни актове.  Прилагам заверени от мен копия на следните валидни документи:  1. Сертификат на производствената база по т.5 да произвежда асфалтови смеси, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Р.България (Сертификат за съответствие на система за производствен контрол………………………………….(*идентификация на документа като № и дата*);  2. Сертификат за акредитация на строителната лаборатория по т.5………………………………….(*идентификация на документа като № и дата*);  Прилагам също:  - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП – когато е приложимо;  - предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП;  - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП – включена в *Приложение №3*;  - декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП – включена в *Приложение №3*;  - декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП – включена в *Приложение №*3;  - декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *Приложение № 4* (ако е приложимо); |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| Име и фамилия |  |
| Подпис на лицето и печат |  |

**Приложение №3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният /ата/: .................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ........................., притежаващ/а л.к. № ............................., издадена на .....................,

от .........................., с постоянен адрес: гр.(с) .............................., община ............................,

област ..............................., ул. ............................................, бл. .........., ет. ..........., ап. ..........,

в качеството си на .....................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник ....................................................................................ЕИК.....................................

*(наименование на участника)*

**в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:** *„*Доставка от склад на строителни материали” за обособена позиция 1 „Доставка от склад на асфалтови смеси”

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с предмет: *„*Доставка от склад на строителни материали” за обособена позиция 1 „Доставка от склад на асфалтови смеси”, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

**Дата: ............................ Декларатор: ................................**

*/подпис и печат/*

**Приложение № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/: .................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ..........................., притежаващ/а л.к. № ........................., издадена на .....................,

от............................, с постоянен адрес: гр.(с) ................................, община .........................,

област ................................., ул. ............................................., бл. .........., ет. ..........., ап. .....,

в качеството си на ....................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник .........................................................................................ЕИК.............................

*(наименование на участника)*

**в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет** *„*Доставка от склад на строителни материали” за обособена позиция 1 „Доставка от склад на асфалтови смеси”

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ................. (............................) месеца от крайния срок за подаване на оферти.

**Дата: .............................. Декларатор: ................................**

*/подпис и печат/*

**Приложение № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният /ата/: .................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН:........................, притежаващ/а л.к. № ..........................., издадена на .........................,

от ............................., с постоянен адрес: гр.(с) ............................., община ..........................,

област ................................., ул. .............................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ......,

в качеството си на .....................................................................................................................,

*(длъжност)*

на .........................................................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника/члена на обединението)*

**в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:** *„*Доставка от склад на строителни материали” за обособена позиция 1 „Доставка от склад на асфалтови смеси”

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: .............................. Декларатор: ................................**

*/подпис и печат/*

**Приложение № 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ната .............................................................................................................................,

с ЕГН........................, лична карта № ...................., издадена на ................./ ……………….……г. от ......................................................................................................................................................................

в качеството ми на ...............................................................................................*(посочете длъжността)*

на .............................................................................................*(посочете наименованието на участника)*

с ЕИК: ………………………………………….., актуален телефон: ………………………….............

факс: ………………………………….; електронна поща……………………………………………...,

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„*Доставка от склад на строителни материали” за обособена позиция 1 „Доставка от склад на асфалтови смеси”

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

В офертата на представлявания от мен участник …………. *(посочете наименованието на участника)* в част: …………....…………………………… *(посочва се коя част конкретно от офертата)*  има конфиденциална по отношение на търговска тайна информация и същата не следва да се разкрива от възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_**

**Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпис и печат:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Забележка:*** *Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

***Забележка:*** *Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП*

**Приложение № 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**  от .................................................................................................................................................  (наименование на участника)  със седалище и адрес на управление: ......................................................................................,  ЕИК по търговски регистър/регистър БУЛСТАТ…………………..……,  **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**  Аз, долуподписаният ..............................................................................................., ЕГН ......................................., в качеството си на ............................................, на ..........................................................................................................................................., (длъжност) (наименование на участника)  участник в открита процедура с предмет: *„*Доставка от склад на строителни материали” за обособена позиция 1 „Доставка от склад на асфалтови смеси”**,** предлагам да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Вид строителен материал | Приблизително количество за доставка за 24 месеца в мерна единица | Единична цена за мерната единица в лв. без вкл. ДДС | Обща цена в лв. без вкл. ДДС | | 1. | Асфалтова смес (плътна смес) | 10 000 тона | …………… за 1 тон |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Единичната цена за доставка на 1 тон асфалтова плътна смес в лева без вкл. ДДС е……………………………………………………………..(словом……………………………………………………………..).  В предложената от нас цена за 1 тон асфалтова смес са включени всички производствени и други разходи за изработката на заявените строителни продукти.  Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 6 **(шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите** и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| Име и фамилия |  |
| Подпис на лицето и печат |  |

Дата ……………………….. г.